

FICHE DE POSTE

Nous recrutons pour nos adhérents un.e comptable – Secteur Mulhouse Alsace Agglomération

Le Réseau des Centres Socioculturels du Haut-Rhin se compose de 16 Structures Fédérées. Trois d'entre elles recherchent un/e Comptable, en CDI à temps plein. Ce temps plein sera partagé entre les trois structures en question.

Description du poste

- La personne recrutée à temps plein verra son service partagé entre trois structures associatives du réseau des Centres Sociaux et Socioculturels du Haut-Rhin, comme suit : 50% + 40% + 10%
- Le poste basé à Mulhouse pourra comporter des déplacements occasionnels dans le Haut-Rhin
- Prise de fonction : Dès que possible
- La personne sera placée sous la Direction fonctionnelle des Directeurs des trois structures concernées, pour le temps de travail qu'elle y effectuera respectivement.

Missions

- Travaux Comptables :
 - Assurer la saisie de l'ensemble des pièces comptables
 - Assurer le lettrage analytique
 - Saisir les OD
 - Etablir et suivre les rapprochements bancaires
 - Préparer et suivre les facturations et les relances
 - Préparer les documents de fin d'exercice (Compte de résultat - Bilan - Annexes au Bilan) en vue des travaux à soumettre au Commissaire aux Comptes et/ou à l'Expert-Comptable
 - Etablir les règlements et notamment les virements paies et fournisseurs
 - Assurer/superviser le suivi des caisses
- Travaux Budgétaires :
 - Appuyer l'élaboration du budget annuel de la structure
 - Réaliser des états financiers intermédiaires de suivi budgétaire de la structure
 - Participer aux travaux d'élaboration et de suivi des budgets pour les appels à projets, en lien avec les Directeurs ou les Responsables de Secteurs
 - Etablir les tableaux mensuels des données salariales
 - Assurer la liaison avec le service ou le prestataire paie
- Travaux Suivi RH
 - Etablir les tableaux mensuels des données salariales
 - Assurer la liaison avec le service ou le prestataire paie

Description du profil

- Maîtriser parfaitement les principes et techniques comptables des associations : Diplôme de Comptabilité Bac+2 minimum
- Maîtriser les logiciels de gestion Comptabilité (Aiga est un atout)
- Connaissance des acteurs et de l'environnement des Centres Socioculturels
- Disposer d'une très bonne organisation de travail, permettant le respect des délais
- Être autonome et polyvalent
- Être capable de travailler en équipe avec des interlocuteurs multiples et différents
- Respecter les règles de confidentialité

Rémunération : Salaire selon profil

Les candidatures sont à adresser par mail à daniele.harter@profession-sport-loisirs.fr